

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos do hardware e periféricos de um microcomputador. Browsers Internet Explorer, Firefox. Ferramentas e aplicações de informática. Ambientes Windows. Correio eletrônico. Procedimento para a realização de cópia de segurança (backup). Microsoft Office - Word e Excel. Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso. Conceitos e tecnologias. Noções de Informática: Sistema operacional Windows XP e Windows 7. Microsoft Office: Word 2007, Excel 2007, Power Point 2007 e Microsoft Outlook 2007. Conceitos e tecnologias relacionados à Internet e ao Correio Eletrônico. Internet Explorer 8. Conceitos básicos de segurança da informação.

## NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Constituição Federal: Da Administração Pública. Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784/99). Improbidade Administrativa na Lei nº 8.429/92. Ato de improbidade administrativa e suas penas. Seguridade Social do Servidor Público. Crimes contra a fé pública e contra a administração pública no Código Penal. Regime Jurídico Único (Lei nº 8.112/90). Lei Federal nº 8.027, de 12 de abril de 1990, e Decreto Federal nº 1.171, de 22 de junho de 1994 - Código de Ética dos Servidores Públicos.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

## BIBLIOTECÁRIO e TÉCNICO EM DOCUMENTAÇÃO I - BIBLIOTECONOMIA

Ciência da informação e biblioteconomia: Conceitos, produção do conhecimento. Sistemas e redes de informação. A biblioteca no contexto das organizações. Funções gerenciais. Planejamento, organização, avaliação, formação e desenvolvimento de coleções. Sistemas documentários. Organização da informação: organização do conhecimento, bibliotecas tradicionais, bibliotecas digitais e sistemas de hipertextos. Controle bibliográfico. Desenvolvimento de coleções. Representação descritiva e temática de documentos: conceitualização, objetivos, processos, instrumentos e produtos. Automação dos processos de organização. Metadados. Ontologias. Taxonomia. Tesouros. Web Semântica. Serviços e produtos de bibliotecas. Serviços de referência: presencial e virtual. Marketing da informação. Recuperação e disseminação da informação. Indexação: princípios de indexação, serviços de indexação, a prática da indexação, técnica de elaboração de descritores, cabeçalhos de assunto, vocabulário controlado e tesouros, elaboração de resumos. Circulação e reprodução de documentos. Gestão da informação e do conhecimento. Qualidade em Serviços de Informação: controle, planejamento e gestão de qualidade. Normalização de documentos: conceitos, objetivos, normas brasileiras (NBR 6023, NBR 10520, NBR 6032 e NBR 6028). Busca e recuperação da Informação: fundamentos, estratégia de busca, busca em textos. Fontes de informação gerais e fontes de informação especializada. Usos e usuários da Informação: estudo de usuários, métodos, técnicas, estudos de uso e educação de usuários. Classificação: catálogo de assunto, termos principais, relacionados e remissivos. Classificação. Catalogação: AACR2. Serviços e produtos de acesso à informação: redes, sistemas, bancos e bases de dados.

## TÉCNICO EM DOCUMENTAÇÃO I - ARQUIVOLOGIA

Conceitos fundamentais de Arquivologia, origem, histórico, finalidade, função, classificação e princípios. Órgãos de documentação: características dos acervos. Ciclo vital dos documentos/Teoria das Três Idades. Classificação dos documentos: princípios, natureza do assunto, gênero, tipologia e suporte físico. Terminologia Arquivística. Preservação, conservação preventiva e restauração de documentos arquivísticos: política, planejamento e técnicas. Gestão de Documentos: produção, tramitação, uso e destinação. Legislação arquivística brasileira: leis e fundamentos. Segurança e sigilo na gestão de documentos. Sistemas e métodos de arquivamento. Classificação de documentos de arquivo: elaboração e aplicação de códigos ou planos de classificação. Temporalidade de documentos: elaboração e aplicação da tabela de temporalidade. Avaliação e destinação de documentos: transferência, recolhimento e eliminação. Arquivos especiais. Arranjo e descrição de documentos: normas de descrição arquivística e elaboração de instrumentos de pesquisa. Acesso à informação. Aplicação de tecnologias nos arquivos. Microfilmagem aplicada aos arquivos: políticas, planejamento e técnicas. Digitalização de documentos. Gerenciamento eletrônico de documentos. Certificação digital. Preservação digital. Gestão da informação e do Conhecimento.

## ANEXO II

## MODELO DE ATESTADO MÉDICO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Atesto para os devidos de direito que o Sr(a) \_\_\_\_\_ é portador da deficiência \_\_\_\_\_ código internacional da doença (CID) \_\_\_\_\_, sendo compatível a deficiência apresentada pelo paciente com as atribuições do cargo de \_\_\_\_\_ disponibilizado no Concurso Público \_\_\_\_\_ conforme Edital do Concurso Público.

Data: \_\_\_\_\_  
Nome, assinatura e número do CRM do médico especialista na área de deficiência/doença do candidato e carimbo, caso contrário, o atestado não terá validade.

## ANEXO III

## DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS BIBLIOTECÁRIO

Atividades de supervisão, orientação, acompanhamento e execução especializada, em grau de maior ou menor complexidade, das atividades de inventário, classificação, indexação, catalogação e registro de documentos bibliográficos, musicólogos, fonográficos, iconográficos e outros. Executar atividades relacionadas com as técnicas de documentação.

## TÉCNICO EM DOCUMENTAÇÃO I - BIBLIOTECONOMIA

Atividades de supervisão, orientação, acompanhamento e execução especializada, em grau de maior ou menor complexidade, das atividades de inventário, classificação, indexação, catalogação e registro de documentos bibliográficos, musicólogos, fonográficos, iconográficos e outros. Executar atividades relacionadas com as técnicas de documentação.

## TÉCNICO EM DOCUMENTAÇÃO I - ARQUIVOLOGIA

Atividades de supervisão, orientação, acompanhamento e execução especializada, em grau de maior ou menor complexidade, das atividades arquivísticas das funções administrativas e finalísticas, e execução de outras atividades correlatas.

## FUNDAÇÃO CASA DE RUI BARBOSA

AVISO DE SELEÇÃO  
CONCURSO Nº 1/2014

Processo nº 01550.000071/2014-52.

O Presidente da Fundação Casa de Rui Barbosa torna público para conhecimento dos interessados o Edital que selecionará bolsistas de pesquisa para o PROGRAMA DE INCENTIVO À PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO TÉCNICO E CIENTÍFICO NA ÁREA DA CULTURA, cuja finalidade é formar, treinar e capacitar recursos humanos em programas, projetos e atividades de pesquisa, desenvolvimento institucional, tecnológico e de referência em preservação e tratamento técnico de acervo museológico, arquivístico, bibliográfico e arquitetônico da FCRB. PRAZO DE INSCRIÇÕES: até 09 de maio de 2014. Edital disponível no site da FCRB: www.casaruibarbosa.gov.br

MANOLO GARCIA FLORENTINO

## FUNDAÇÃO CULTURAL PALMARES

## EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 4/2014 - UASG 344041

Número do Contrato: 10/2010.

Nº Processo: 01420002944200980.

DISPENSA Nº 71/2009. Contratante: FUNDACAO CULTURAL PALMARES -CNPJ Contratado: 34028316000707. Contratado: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E -TELEGRAFOS. Objeto: Exclusão do Anexo nº 09 - Impresso Especial a partir do dia 31/01/2014, devido à extinção do serviço; Inclusão do serviço de MDPB por meio do Anexo nº 13 correspondente, rubricado pelas partes, contendo os procedimentos pertinentes ao serviço incluído, efetivando-se quando da assinatura deste Termo; Substituir o Anexo mnº 07 - PAC, Anexo nº 08 - SEDEX 40096 e Anexo nº 12 - Limites de Dimensões e de Pesos pela nova versão e atualizar Ficha Resumo. Fundamento Legal: Lei 8666/93 . Data de Assinatura: 24/03/2014.

(SIDCON - 26/03/2014) 344041-34208-2014NE800001

## FUNDAÇÃO NACIONAL DE ARTES

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE  
DE LICITAÇÃO Nº 1015/2014 - UASG 403201

Nº Processo: 01530000362/14-89 . Objeto: Produção do espetáculo teatral "Vigília Pela Liberdade", que será realizado no Teatro Eugênio Kusnet, Funarte São Paulo no período de 30 de março a 01 de abril do corrente ano. Total de Itens Licitados: 00001. Fundamento Legal: Art. 25º, Caput da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.. Justificativa: Conforme processo nº01530.000362/2014-89. Declaração de Inexigibilidade em 24/03/2014. ANTONIO GILBERTO PORTO FERREIRA. Diretor do Centro de Artes Cênicas. Ratificação em 24/03/2014. GOTSCHALK DA SILVA FRAGA. Presidente. Valor Global: R\$ 40.000,00. CNPJ CONTRATADA : 13.236.990/0001-03 ASSOCIAÇÃO DOS ARTISTAS AMIGOS DOS SATYROS.

(SIDEC - 26/03/2014) 403201-40402-2014NE800035

## EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DE OFÍCIO

Espécie: Prorroga de Ofício Nº 00080/2014 ao Convênio Nº 793320/2013. Convenientes: Concedente : FUNDACAO NACIONAL DE ARTES, Unidade Gestora: 403201, Gestão: 40402. Conveniente : MUNICIPIO DE BARRA DO GARCAS, CNPJ nº 03.439.239/0001-50. P.I.127/2008, art. 30, VI.. Valor Total: R\$ 250.000,00. Valor de Contrapartida: R\$ 50.000,00, Vigência: 06/12/2013 a 11/07/2014. Data de Assinatura: 18/03/2014. Assina : Pelo MINISTERIO DA CULTURA - MINC / GOTSCHALK DA SILVA FRAGA- PRESIDENTE.

(SICONV(PORTAL) - 26/03/2014)

## INSTITUTO BRASILEIRO DE MUSEUS

## EXTRATO DE CONTRATO Nº 7/2014 - UASG 423002

Nº Processo: 01415001858201313.

PREGÃO SISPP Nº 5/2013. Contratante: INSTITUTO BRASILEIRO DE MUSEUS - -IBRAM. CNPJ Contratado: 05933861000146. Contratado : IPEPPI - INSTITUTO DE PESQUISA E -ELABORACAO DE PROJETOS. Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de recepção, apoio administrativo, secretária executiva, secretária executiva bilingue e encarregado, para atendimento das demandas do IBRAM. Fundamento Legal: Lei nº 10.520/02 e Lei nº 8.666/93. Vigência: 11/03/2014 a 10/03/2015. Valor Total: R\$3.190.000,00. Fonte: 100000000 - 2013NE800425. Data de Assinatura: 11/03/2014.

(SICON - 26/03/2014) 423002-42207-2014NE800004

## EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 4/2014 - UASG 423002

Número do Contrato: 11/2011.

Nº Processo: 01450016664201035.

PREGÃO SISPP Nº 4/2011. Contratante: INSTITUTO BRASILEIRO DE MUSEUS - -IBRAM. CNPJ Contratado: 05497780000140. Contratado : ADSERVIG - VIGILANCIA LTDA -Objeto: Acréscimo de 01 (um) posto diurno para atender ao Museu Victor Meirelles/SC, ascendendo em 23,09% ao valor total do contrato originário. Fundamento Legal: Lei nº 8.666/93 . Valor Total: R\$332.089,08. Fonte: 100000000 - 2014NE800111. Data de Assinatura: 24/02/2014.

(SICON - 26/03/2014) 423002-42207-2014NE800004

AVISO DE REABERTURA DE PRAZO  
PREGÃO Nº 1/2014

Comunicamos a reabertura de prazo da licitação supracitada, processo Nº 01415000974201498. , publicada no D.O.U de 12/03/2014 . Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada em operação de logística de materiais e remoção de bens móveis, devendo garantir a segurança e preservação dos materiais, incluindo obras de arte. Novo Edital: 27/03/2014 das 08h00 às 12h00 e d14h00 às 17h59. Endereço: Sbn Quadra 2, Bl. n Lote 08 - Ed. Cnc Iii - 16º Andar - Df BRASILIA - DFEntrega das Propostas: a partir de 27/03/2014 às 08h00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 09/04/2014, às 10h00 no site www.comprasnet.gov.br.

DIEGO FERNANDES DO NASCIMENTO  
Pregoeiro

(SIDEC - 26/03/2014) 423002-42207-2014NE800004

## INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL

## EDITAL Nº 7, DE 25 DE MARÇO DE 2014

## RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 1/2013, PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO, DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR

A PRESIDENTA DO INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL - IPHAN, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Portaria Interministerial nº 305, de 28 de agosto de 2013, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, publicada no Diário Oficial da União de 29 de agosto de 2013, torna público o resultado final do Processo Seletivo Simplificado para contratação por tempo determinado de profissionais de nível superior, para o exercício de atividades técnicas especializadas, no âmbito do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN, em observância ao estabelecido no inciso IX, do Art. 37 da Constituição Federal e no Art. 2º, inciso VI, alínea "i", da Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993, Decreto nº 4.748, de 16 de junho de 2003, conforme a seguir:

## 1. DO RESULTADO

1.1. Resultado final do Processo Seletivo Simplificado para contratação por tempo determinado de profissionais de nível superior com as seguintes informações: nome do emprego, código do emprego, cidade da vaga, inscrição, nome do candidato, pontuação total na avaliação curricular, nota na prova objetiva, nota total no processo seletivo e classificação.

Código do Emprego	Cidade da Vaga	Inscrição	Nome do Candidato	Total Av. Curricular	Nota Objetiva	Nota Total no Processo	Classificação
101 - LOGISTICA, CONVÊNIOS E CONTRATOS							
101	ARACAJU	73106805	ELTON CLEY GUIOTTI	2	39	41	1
101	BELEM	73102334	CAMILA SEABRA PAES LEAL	0	53	53	1
101	BELEM	73108258	DIEGO RUI BARRA E SILVA	4,5	48	52,5	2
101	BELEM	73107173	EDISON ANDRE GOMES RODRIGUES	3	47	50	3
101	BELEM	73101798	NEYLA NEY TEIXEIRA MACHADO	3	44	47	4