

Chamamento Público IPHAN/ SC 2017

TERMO DE REFERÊNCIA– Modelo

Instituição

“Nome do Projeto”

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto:

Local onde será realizado o projeto:

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

P E S S O A J U R Í D I C A	<input type="checkbox"/> De Direito Público		
	Esfera	<input type="checkbox"/> Federal	<input type="checkbox"/> Estadual <input type="checkbox"/> Municipal
		<input type="checkbox"/> Direta	<input type="checkbox"/> Indireta
	<input type="checkbox"/> De direito privado sem fins lucrativos		
	Entidade:		CNPJ:
	UG/Gestão:		Endereço:
	Município:		UF: CEP:
	Telefone: ()	Fax: ()	Endereço Eletrônico (E-mail):
	Nome do Dirigente (Responsável pela Entidade):		C.P.F
	Nº C.I Órgão Expedidor:		Cargo:
	Matrícula:		Função:
	Endereço residencial:		
	Cidade:		UF: CEP:
	Nome do Coordenador Técnico do Projeto:		CPF:
	Nº C.I Órgão Expedidor:		Endereço Eletrônico (E-mail):
	Endereço residencial:		
Cidade:		UF: CEP:	
Telefone para Contato: ()		Fax: ()	

3. OBJETO (Indique o objeto do projeto, isto é, **o que** deseja realizar)

4. JUSTIFICATIVA (Informe **por que** propôs o projeto)

5. OBJETIVOS (Descreva o(s) objetivos que se pretende alcançar com a realização do projeto)

6. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO (METAS E ETAPAS) (Descreva as metas do projeto, metas são quantificáveis, n reuniões; visita a n localidades; pesquisa em n municípios, realização de n campanhas; mobilização de n grupos, etc.. As etapas são as atividades necessárias para atingir as metas apontadas. Os curtos previstos no plano de trabalho estarão associados às etapas.)

7. Impactos do projeto (Indique quais benefícios serão gerados pelo projeto e como as comunidades envolvidas serão beneficiadas)

8. Declaração de Anuência (Informe como foi obtida a anuência para a realização do projeto, quem são os seus signatários e qual a representatividade destes para a comunidade envolvida no projeto)

9. Produtos e Plano de distribuição (Indique as especificações técnicas de eventuais produtos bibliográficos e/ou audiovisuais, a tiragem prevista, o público-alvo e como serão distribuídos. Reuniões, oficinas, seminários, entre outros tipos de eventos também são produtos previstos. Neste caso, descreva o público-alvo, o objetivo e a metodologia de trabalho a ser adotada em cada um destes eventos.)

10. Cronograma de Atividades (apresentar cronograma de atividades mensal do projeto, mês 1, mês 2, etc)

11. Orçamento

Itens de despesa

1. Item: (Ex: Lápis)

Descrição do item e especificações técnicas: (Ex: Preto, nº 5, etc.).

Justificativa de contratação/aquisição: (Ex: Instrumento indispensável para a realização da oficina de elaboração de poesias, vez que os alunos terão de escrever diversos poemas para serem distribuídos à comunidade no dia das apresentações. As especificações técnicas apresentadas são as corriqueiras utilizadas pelas escolas municipais.).

Local de entrega: (Ex: Escola Canário)

Quantidade	Pesquisa Mercadológica (citar os 03 orçamentos, informando o	Valor	Valor Total
------------	--	-------	-------------

do item	nome da empresa e o CNPJ que forneceu o orçamento, bem como o valor orçado)	Unitário (R\$)	(R\$)
(Ex: 50 unidades)	(Ex: 1. Luz Papelaria – R\$ 1,50 por unidade 2. Vida Papelaria – R\$ 1,48 por unidade 3. Sol Papelaria – R\$ 1,55 por unidade)	(Ex: R\$ 1,48)	(Ex: R\$ 74,00)

12. RECURSOS

	VALOR (R\$)
<i>FONTES DE RECURSOS</i>	
Recursos da concedente: (valor do recurso que a entidade está solicitando ao IPHAN)	
Recursos do convenente: (Contrapartida – valor do recurso que será oferecido pelo proponente) Indicar se é Financeira ou Bens e Serviços	
TOTAL	

13. TERMO DE RESPONSABILIDADE

C O N V E N T E	<p>Estou ciente que são de minha inteira responsabilidade as informações contidas no presente formulário relativo ao meu projeto, e que ao apresentá-lo este deve ser acompanhado dos documentos básicos e dos específicos de cada área, sem os quais a análise e a tramitação do projeto ficarão prejudicadas por minha exclusiva responsabilidade.</p> <p>Declaro que a entidade dispõe da contrapartida, conforme campo 8 do presente formulário.</p> <p>Local/data: _____ / _____ / _____.</p> <p>Nome do proponente: _____</p> <p>Assinatura do Proponente: _____ (reconhecida em cartório)</p>
--	--