# ANEXO II

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL  DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS  COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS | | | | | | | | |
| **Termo de Compromisso e Responsabilidade** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Pelo presente Termo de Compromisso e Responsabilidade eu, | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | , matrícula SIAPE nº | | | | |  |  |
|  | ocupante do cargo de | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | do Quadro de Pessoal deste Instituto, em exercício no(a) | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | sendo autorizado a participar do | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | , promovido pela(o) | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | no período de: | |  | | |  |  | | | a | |  | |  | | |  | , comprometo-me | |  |
|  | e responsabilizo-me pelos seguintes compromissos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1. Frequentar a ação de capacitação para a qual fui indicado(a) ou selecionado(a); 2. Apresentar à Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas – CODEP/COGEP/DPA –, no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados do término da ação, **cópia do certificado de participação** ou documento equivalente e **relatório final**, no caso de ações de curta e média duração.   Apresentar à CODEP, a cada 180 (cento e oitenta) dias, relatório parcial das atividades, no caso das ações de longa duração (acima de 360 horas), conforme modelo apresentado no Anexo III do Manual de Capacitação do Iphan;   1. Apresentar à CODEP/COGEP/DPA, no caso de cursos de pós-graduação *lato sensu* (especialização), no prazo de 30 (trinta) dias, exemplar da monografia, e, no caso de cursos de pós-graduação *stricto sensu* (mestrado e doutorado)**,** no prazo de 60 (sessenta dias), exemplar da dissertação ou tese defendida; 2. Divulgar os ensinamentos recebidos de forma organizada, objetivando a sua multiplicação e melhoria do desempenho institucional; 3. Permanecer em exercício no Iphan, após o término do evento de capacitação por período igual ao do afastamento ou aperfeiçoamento, nos termos do Manual de Capacitação do Iphan; 4. Ressarcir totalmente as despesas decorrentes da ação de capacitação e/ou formação realizada, nas formas especificadas nos artigos 46 e 47 da Lei nº 8.112/90, no caso de:   • desistência da participação na ação, antes de seu início, fora do prazo estipulado pela instituição promotora para cancelamento da inscrição;  • abandono da ação;  • frequência insuficiente;  • reprovação ou aproveitamento insatisfatório, quando for o caso;  • pedido de licença para tratar de interesses particulares;  • exoneração do cargo efetivo a pedido. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  | Cidade | dia | | de | mês | | | | de | | ano | | | |  |  | | | |  |
|  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | Assinatura | | | |  |