

## *Caderno Temático de Educação Patrimonial nº 05*

### Chamada de artigos

A série “Caderno Temático de Educação Patrimonial” é uma publicação da Casa do Patrimônio da Paraíba, da Superintendência do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional na Paraíba – Iphan/PB. Os Cadernos Temáticos de Educação Patrimonial têm como perspectiva colaborar para a inserção do tema da Educação Patrimonial no processo de ensino e aprendizagem. Eles são voltados sobretudo para os professores, de modo a auxiliarem em seus trabalhos desenvolvidos em sala de aula, embora possam ser uma referência para outros profissionais que atuam no tema ou pesquisadores interessados na área.

O quinto número do Caderno será composto de artigos selecionados que abordem questões relacionadas à preservação e valorização do patrimônio cultural e seus reflexões na prática educativa, seja no ambiente formal ou não formal de ensino.

Os interessados em enviar artigos para compor o Caderno de Educação Patrimonial nº 05 deverão observar as seguintes orientações:

Os textos deverão ser enviados, impreterivelmente, até o dia **15 de março de 2016** para o e-mail **casadopatrimonioparaiba@gmail.com**, no formato Word, com os arquivos intitulados da seguinte maneira: NOME DO AUTOR – Caderno de Educação Patrimonial 05. A primeira página do texto deve conter apenas seu título, o nome do(s) autor(es), o endereço completo para correspondência, o *e-mail* e o telefone.

Uma vez enviados, os textos serão submetidos à aprovação pela equipe da Casa do Patrimônio da Paraíba.

Para os textos selecionados, os autores deverão assinar um Termo autorizando a sua publicação, sem ônus, tendo em vista que não serão pagos direitos autorais aos autores, tendo em vista que o Caderno de Educação Patrimonial será de distribuição gratuita para escolas e instituições culturais. Cada autor selecionado terá direito a 10 (dez) exemplares da publicação.

Se o texto for aprovado, a equipe poderá fazer alterações na sua estrutura, como a substituição, a inclusão e a exclusão de títulos, subtítulos e legendas, bem como retirar informações que estejam incompletas ou incorretas. No caso da necessidade de modificações, a equipe entrará em contato com os autores, de modo a ter a anuência prévia para as alterações sugeridas. Ressalta-se que as ideias desenvolvidas nos textos são de responsabilidade integral dos autores.

## FORMATAÇÃO DOS TEXTOS:

Os autores devem colocar, na segunda página dos textos, TÍTULO, NOME DO AUTOR, NOTA BIOGRÁFICA, RESUMO E PALAVRAS-CHAVE, nesta mesma ordem.

- A **nota biográfica** é uma pequena biografia do autor, que deve privilegiar sua formação, suas áreas de interesse e seus projetos atuais. Ela deve ser enviada em até **5 linhas**, na fonte Times New Roman, corpo 12, espaço 1,5 cm.
- O **resumo** deve privilegiar as informações mais importantes do texto, de modo que ofereça uma visão geral do assunto ao leitor. O resumo não deve ser feito a partir da cópia integral de determinadas partes do texto. O resumo deve ser enviado em até **10 linhas**, na fonte Times New Roman, corpo 12, espaço 1,5 cm.
- As **palavras-chave** são os termos que representam uma síntese das ideias principais do artigo. Devem ser enviadas **cerca de cinco** palavras-chave para cada artigo.
- Os textos devem ser escritos em fonte Times New Roman, corpo 12, formato carta, espaço 1,5 cm entre linhas.
- Os textos devem ter **entre 10 e 20 páginas** (cerca de 10 mil a 30 mil caracteres com espaço).

## NOTA DE RODAPÉ:

O uso de notas explicativas deve ser evitado ao máximo. As notas devem apenas complementar informações estritamente necessárias. Por esse motivo, a equipe poderá retirar notas de rodapé que forem consideradas excessivas para os textos.

As notas de rodapé devem ser escritas em Times New Roman 10, com espaço simples entre linhas, no final de cada página do texto.

## REFERÊNCIA A AUTORES E CITAÇÕES NOS ARTIGOS:

As referências a ideias de autores deverão ser colocadas no corpo do texto, entre parênteses, com o sobrenome do autor em caixa alta e baixa, o ano da publicação e as páginas. Exemplo: (Soares, 2000, p. 231-232). Se houver mais de uma referência do mesmo autor, publicada no mesmo ano, diferenciar os títulos com letras minúsculas ao lado. Exemplo: (Soares, 2000a) e (Soares, 2000b). As citações com **menos de três linhas** devem ser colocados entre aspas, no **corpo do texto**. As citações com **mais de três linhas** devem ser destacadas com **espaço 4** e escritas em Times New Roman 11.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

As referências bibliográficas dos autores citados deverão ser colocados no final do artigo, segundo as normas da ABNT. As referências devem ser dispostas em ordem alfabética, de acordo com o sobrenome dos autores.

### Exemplos de referências bibliográficas:

**Livro** (sobrenome em caixa alta, primeiro nome do autor em caixa alta e baixa, ano em que foi escrito, título em itálico [subtítulo sem itálico], cidade, editora, ano). Exemplo:

GEERTZ, Clifford. *O saber local: novos ensaios em antropologia interpretativa*. Petrópolis: Vozes, 1997.

**Artigo de livro** (sobrenome em caixa alta, primeiro nome do autor em caixa alta e baixa, título entre aspas, palavra In [sem itálico], título do livro em itálico, nome do coordenador ou organizador entre parênteses, cidade, editora, ano. Exemplo:

KAPP, Silke. “Por que teoria crítica da arquitetura? – Uma explicação e uma aporia”. In: MALARD, Maria Lúcia (org.). *Cinco textos sobre arquitetura*. Belo Horizonte, UFMG, 2005, p. 115-167.

**Artigo de revista ou periódico** (sobrenome em caixa alta, primeiro nome do autor em caixa alta e baixa, título sem aspas, nome da revista em itálico, número [n.], volume [v.], cidade, editora, páginas [p., e não pp.], mês abreviado [se houver] e ano da edição entre parênteses). Exemplo:

LEITÃO, Cândido de Mello. Papel educativo do Museu Nacional de História Natural. *Revista Nacional de Educação*, Rio de Janeiro, ano 1, n. 2, p. 83-86, 1932.

**Artigo de jornal** (sobrenome em caixa alta, primeiro nome do autor em caixa alta e baixa, título do artigo entre aspas, nome do jornal em itálico, cidade, data, editora, página). Exemplo:

FREITAS, Fernanda. “Areia suja: comissão vai pedir ajuda ao MP”. *O Globo*, Rio de Janeiro, 24 jun. 2006. Rio, p. 15.

**Tese ou dissertação acadêmica** (sobrenome em caixa alta, primeiro nome do autor em caixa alta e baixa, título em itálico [subtítulo sem itálico], tipo de trabalho [tese de doutorado ou dissertação de mestrado], nome da faculdade, nome da universidade, cidade, ano). Exemplo:

MIRANDA, Rose Moreira de. *Informação e sites de museus de arte brasileiros: representação do ciberespaço*. (Dissertação de Mestrado). Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia/Escola de Comunicação, Universidade Federal do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 2001.

**Artigos da internet** (sobrenome em caixa alta, primeiro nome do autor em caixa alta e baixa, título do artigo entre aspas (ou do artigo em itálico), nome do site sem itálico nem aspas, ano da edição, endereço e data do último acesso). Exemplo:

ALVES, Castro. *Navio negreiro*. Virtual Book, 2000. Disponível em:

<http://www.terra.com.br/virtualbooks/feedbooks/pot/Lpor2/navionegreiro.htm>. Último acesso em: 10 jan. 2002.

### Observações:

1 – Em livros com mais de um autor, deve-se separar os nomes com ponto-e-vírgula.  
Exemplo:

GONZALEZ, Lélia; HALSENBAG, Carlos. *Lugar de negro*. Rio de Janeiro: Marco Zero, 1982.

2 – Em livros com mais de três autores, colocar o nome do primeiro, seguido da expressão *et al.* Exemplo:

MUÑOZ, Emílio de Haro *et al.* *Previna a cegueira*. São Paulo: Fundação Dorina Nowill para Cegos, 2002.

3 – Na citação de diversas obras de um mesmo autor, não repetir seu nome nas referências posteriores à primeira, e sim colocar um traço sublinear de cinco toques.

#### IMAGENS:

Poderão ser enviadas, a título ilustrativos, fotografias, desenhos e quaisquer outros tipos de imagem. Podem ser acrescentadas até 4 imagens ao artigo enviado. O material enviado só será utilizado se as imagens tiverem boa qualidade técnica e estética para a publicação. Para as imagens digitais, são necessárias as seguintes características:

1 – Na hora de fotografar, configurar as câmeras digitais para a melhor resolução possível, ou seja, quanto mais pixel e quanto menos se compactar no formato jpg, melhor;

2 – As fotos escaneadas devem ter resolução de no mínimo 600 ppi (dpi) e ser salvas no formato tif;

3 – Ao enviar as imagens, coloca-las em arquivos separados, e não dentro do corpo do texto;

#### Observações:

- As imagens da internet não têm qualidade para impressão gráfica, assim como os formatos de arquivo gif, jpg, bmp;

- Para capturar alguma imagem diretamente da tela do computador, trocar a resolução de tela para 1024 x 768 pixels;

- Só serão aceitas imagens que não tenham problemas com direitos autorais. No caso de imagens não realizadas pelo próprio autor, entrar em contato com as instituições responsáveis para conseguir a sua autorização;

- Informar a procedência de todas as imagens enviadas. Em um arquivo separado, colocar os **créditos** das imagens e suas respectivas legendas, de acordo com a ordem que aparecem no texto;

- As **legendas** devem ser curtas, diretas e escritas no formato Times New Roman 11, em itálico.