



**Caderno Temático de Educação Patrimonial nº 07:  
Educação Patrimonial, Cidade e Meio Ambiente**

**CHAMADA DE ARTIGOS E RESENHAS**

A série “**Caderno Temático de Educação Patrimonial**” é uma publicação da Casa do Patrimônio da Paraíba, da Superintendência do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional na Paraíba – Iphan/PB. Os Cadernos Temáticos de Educação Patrimonial têm como perspectiva colaborar para a inserção do tema da Educação Patrimonial no processo de ensino e aprendizagem. Eles são voltados sobretudo para os professores, de modo a auxiliarem em seus trabalhos desenvolvidos em sala de aula, embora também se configurem como uma referência para outros profissionais que atuam no tema ou pesquisadores interessados na área.

O sétimo número do Caderno, com o tema “Educação Patrimonial, Cidade e Meio Ambiente”, será composto de artigos selecionados que abordem questões relacionadas à preservação e valorização do patrimônio cultural e suas reflexões na prática educativa, seja no ambiente formal ou não formal de ensino, privilegiando experiências que aliem ao tema da educação, as transformações das cidades e do meio ambiente.

O objetivo é reunir iniciativas de Educação Patrimonial, analisando criticamente os projetos e processos de transformação urbana e suas implicações na memória social, nas formas de sociabilidade e seus impactos na feição das nossas cidades. Também busca-se reunir iniciativas bem sucedidas de intervenções nas cidades, contemplando atividades educativas, envolvendo as pessoas e comunidades diretamente afetadas e acolhendo processos de consulta pública, buscando a construção participativa de políticas públicas, como instrumento de Educação Patrimonial e Cidadania. Por fim, gostaríamos de receber relatos de iniciativas de desenvolvimento urbano sustentável, aliado à preservação do meio ambiente e a iniciativas de mobilização social em prol da preservação do patrimônio ambiental urbano das nossas cidades.

Os interessados em enviar artigos para compor o Caderno de Educação Patrimonial nº 07 deverão observar as seguintes orientações:

Os textos deverão ser enviados até o dia **19 de junho de 2020** para o e-mail **casadopatrimoniopb@iphan.gov.br**, no formato Word, com os arquivos intitulados da seguinte maneira: NOME DO AUTOR – Caderno de Educação Patrimonial 07. A primeira página do texto deve conter apenas seu título, o nome do(s) autor(es), o endereço completo para correspondência, o *e-mail* e o telefone.

Uma vez enviados, os textos serão submetidos à aprovação pela equipe da Casa do Patrimônio da Paraíba.

A publicação será em meio digital e em meio físico.

Para os textos selecionados, os autores deverão assinar um Termo autorizando a sua publicação, sem ônus, tendo em vista que não serão pagos direitos autorais aos autores, tendo em vista que o Caderno de Educação Patrimonial será de distribuição gratuita para escolas e instituições culturais. Cada autor selecionado terá direito a 10 (dez) exemplares da publicação.

Caso o texto seja aprovado, a equipe de avaliação poderá fazer alterações na sua estrutura, como a substituição, inclusão e/ou exclusão de títulos, subtítulos e legendas, bem como retirar informações que estejam incompletas ou incorretas. No caso da necessidade de modificações, a equipe entrará em contato com os autores, de modo a ter a anuência prévia para as alterações sugeridas. **Ressalta-se que as ideias desenvolvidas nos artigos e as perspectivas críticas apresentadas nas resenhas são de responsabilidade integral dos autores.**

### FORMATAÇÃO DOS TEXTOS:

Os autores devem colocar, na segunda página dos textos, TÍTULO, NOME DO AUTOR, NOTA BIOGRÁFICA, RESUMO E PALAVRAS-CHAVE, nesta ordem.

- A **nota biográfica** é uma pequena biografia do autor, que deve privilegiar sua formação, suas áreas de interesse e seus projetos atuais. Ela deve ser enviada em até **5 linhas**, na fonte Times New Roman, corpo 12, espaço 1,5 cm.

- O **resumo** deve privilegiar as informações mais importantes do texto, de modo que ofereça uma visão geral do assunto ao leitor. O resumo não deve ser feito a partir da cópia integral de determinadas partes do texto. O resumo deve ser enviado em até **10 linhas**, na fonte Times New Roman, corpo 12, espaço 1,5 cm.

- As **palavras-chave** são os termos que representam uma síntese das ideias principais do artigo. Devem ser enviadas **cerca de cinco** palavras-chave para cada artigo.

- Os textos devem ser escritos em fonte Times New Roman, corpo 12, formato carta, espaço 1,5 cm entre linhas.

- Os textos devem ter **entre 10 e 20 páginas** (cerca de 10 mil a 30 mil caracteres com espaço).

### NOTA DE RODAPÉ:

O uso de notas explicativas deve ser evitado ao máximo. As notas devem apenas complementar informações estritamente necessárias. Por esse motivo, a equipe poderá retirar notas de rodapé que forem consideradas excessivas para os textos.

As notas de rodapé devem ser escritas em Times New Roman 10, com espaço simples entre linhas, no final de cada página do texto.

### REFERÊNCIA A AUTORES E CITAÇÕES NOS ARTIGOS:

As referências a ideias de autores deverão ser colocadas no corpo do texto, entre parênteses, com o sobrenome do autor em caixa alta e baixa, o ano da publicação e as páginas. Exemplo: (Soares, 2000, p. 231-232). Se houver mais de uma referência do mesmo autor, publicada no mesmo ano, diferenciar os títulos com letras minúsculas ao lado. Exemplo: (Soares, 2000a) e (Soares, 2000b). As citações com **menos de três linhas** devem ser colocadas entre aspas, no **corpo do texto**. As citações com **mais de três linhas** devem ser destacadas com **espaço 4** e escritas em Times New Roman 11.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

As referências bibliográficas dos autores citados deverão ser colocadas no final do artigo, segundo as normas da ABNT. As referências devem ser dispostas em ordem alfabética, de acordo com o sobrenome dos autores.

### Exemplos de referências bibliográficas:

**Livro** (sobrenome em caixa alta, primeiro nome do autor em caixa alta e baixa, ano em que foi escrito, título em itálico [subtítulo sem itálico], cidade, editora, ano). Exemplo:

GEERTZ, Clifford. *O saber local: novos ensaios em antropologia interpretativa*. Petrópolis: Vozes, 1997.

**Artigo de livro** (sobrenome em caixa alta, primeiro nome do autor em caixa alta e baixa, título entre aspas, palavra In [sem itálico], título do livro em itálico, nome do coordenador ou organizador entre parênteses, cidade, editora, ano. Exemplo:

KAPP, Silke. “Por que teoria crítica da arquitetura? – Uma explicação e uma aporia”. In: MALARD, Maria Lúcia (org.). *Cinco textos sobre arquitetura*. Belo Horizonte, UFMG, 2005, p. 115-167.

**Artigo de revista ou periódico** (sobrenome em caixa alta, primeiro nome do autor em caixa alta e baixa, título sem aspas, nome da revista em itálico, número [n.], volume [v.], cidade, editora, páginas [p., e não pp.], mês abreviado [se houver] e ano da edição entre parênteses). Exemplo:

LEITÃO, Cândido de Mello. Papel educativo do Museu Nacional de História Natural. *Revista Nacional de Educação*, Rio de Janeiro, ano 1, n. 2, p. 83-86, 1932.

**Artigo de jornal** (sobrenome em caixa alta, primeiro nome do autor em caixa alta e baixa, título do artigo entre aspas, nome do jornal em itálico, cidade, data, editora, página). Exemplo:

FREITAS, Fernanda. “Areia suja: comissão vai pedir ajuda ao MP”. *O Globo*, Rio de Janeiro, 24 jun. 2006. Rio, p. 15.

**Tese ou dissertação acadêmica** (sobrenome em caixa alta, primeiro nome do autor em caixa alta e baixa, título em itálico [subtítulo sem itálico], tipo de trabalho [tese de doutorado ou dissertação de mestrado], nome da faculdade, nome da universidade, cidade, ano). Exemplo:

MIRANDA, Rose Moreira de. *Informação e sites de museus de arte brasileiros: representação do ciberespaço*. (Dissertação de Mestrado). Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia/Escola de Comunicação, Universidade Federal do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 2001.

**Artigos da internet** (sobrenome em caixa alta, primeiro nome do autor em caixa alta e baixa, título do artigo entre aspas (ou do artigo em itálico), nome do site sem itálico nem aspas, ano da edição, endereço e data do último acesso). Exemplo:

ALVES, Castro. *Navio negreiro*. Virtual Book, 2000. Disponível em: <<http://www.terra.com.br/virtualbooks/feedbooks/pot/Lpor2/navionegreiro.htm>>. Acesso em: 10 jan. 2002.

Observações:

1 – Em livros com mais de um autor, deve-se separar os nomes com ponto-e-vírgula. Exemplo:

GONZALEZ, Lélia; HALSENBAG, Carlos. *Lugar de negro*. Rio de Janeiro: Marco Zero, 1982.

2 – Em livros com mais de três autores, colocar o nome do primeiro, seguido da expressão *et al.* Exemplo:

MUÑOZ, Emílio de Haro *et al.* *Previna a cegueira*. São Paulo: Fundação Dorina Nowill para Cegos, 2002.

3 – Na citação de diversas obras de um mesmo autor, não repetir seu nome nas referências posteriores à primeira, e sim colocar um traço sublinhar de cinco toques.

## IMAGENS:

Poderão ser enviadas, a título ilustrativo, fotografias, desenhos e quaisquer outros tipos de imagem. Podem ser acrescentadas até 4 imagens ao artigo enviado. O material enviado só será utilizado se as imagens tiverem boa qualidade técnica e estética para a publicação. Para as imagens digitais, são necessárias as seguintes características:

- 1 – Na hora de fotografar, configurar as câmeras digitais para a melhor resolução possível, ou seja, quanto mais pixels e quanto menos se compactar no formato jpg, melhor;
- 2 – As fotos escaneadas devem ter resolução de no mínimo 600 ppi (dpi) e ser salvas no formato tif;
- 3 – Ao enviar as imagens, colocá-las em arquivos separados, e não dentro do corpo do texto;

Observações:

- As imagens da internet não têm qualidade para impressão gráfica, assim como os formatos de arquivo gif, jpg, bmp;
- Para capturar alguma imagem diretamente da tela do computador, trocar a resolução de tela para 1024 x 768 pixels;
- Só serão aceitas imagens que não tenham problemas com direitos autorais. No caso de imagens não realizadas pelo próprio autor, entrar em contato com as instituições responsáveis para conseguir a sua autorização;
- Informar a procedência de todas as imagens enviadas. Em um arquivo separado, colocar os **créditos** das imagens e suas respectivas legendas, de acordo com a ordem em que aparecem no texto;
- As **legendas** devem ser curtas, diretas e escritas no formato Times New Roman 11, em itálico.

## FORMA DE APRESENTAÇÃO DE RESENHAS BIBLIOGRÁFICAS

Resenhas bibliográficas devem ser revisões críticas de livros e publicações científicas ou de interesse científico, nacionais ou estrangeiros, no campo da Educação Patrimonial. Uma resenha deve resumir, analisar, comparar e opinar sobre a obra em questão, constituindo, portanto, contribuição teórica ou científica ao campo. Nesse sentido, uma resenha não só informa o lançamento ou existência da obra, mas deve oferecer alguma contribuição ao tema tratado ou ao campo de estudo da obra em questão, por meio da sua análise crítica. As resenhas bibliográficas devem ser encaminhadas de acordo com os seguintes critérios e características técnicas:

Não serão priorizadas resenhas de obras de cunho gerencial ou exclusivamente de divulgação técnica, nem tampouco livros textos. Do mesmo modo, prioridade será dada à atualidade da resenha: a submissão de resenhas bibliográficas de obras com mais de 24 meses de publicação pode ser feita e aprovada, mas não é incentivada.

O(s) autor(es) de resenhas submetidas deve(m) considerar que o seu objetivo é o de fornecer uma revisão informada da obra em questão, o que significa que deve(m) focar: (1) na apresentação sumária da natureza da obra e/ou autor; (2) na relevância da contribuição da obra para o campo da Educação Patrimonial; (3) na sintética apresentação e análise das partes, seções ou capítulos em que esteja organizada a obra; e (4) em recomendações de como o público-alvo do Caderno Temático de Educação Patrimonial poderia utilizar a obra ou as contribuições relevantes para o professor em ambientes formais ou não formais de ensino.

### FORMATAÇÃO DOS TEXTOS:

Os autores devem colocar, na segunda página dos textos, TÍTULO, NOME DO AUTOR, DADOS EDITORIAIS DA OBRA ANALISADA (local, editora, ano de publicação, número de páginas, ISBN). NOME DO AUTOR DA RESENHA, NOTA BIOGRÁFICA.

- A **nota biográfica** é uma pequena biografia do autor, que deve privilegiar sua formação, suas áreas de interesse e seus projetos atuais. Ela deve ser enviada em até **5 linhas**, na fonte Times New Roman, corpo 12, espaço 1,5 cm.
- Os textos devem ser escritos em fonte Times New Roman, corpo 12, formato carta, espaço 1,5 cm entre linhas.
- As resenhas devem ter **entre 1 e 3 páginas** (cerca de 3 mil a 9 mil caracteres com espaço).
- As normas para imagens, tabelas e referências bibliográficas são as mesmas adotadas para os artigos.
- Não devem ser incluídas notas (nem de rodapé nem de fim de texto) em resenhas submetidas.