

**ANEXO I – Plano de Trabalho– Modelo**

**Nome da Instituição Proponente**

*“Nome do Projeto”*

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO</b>
Título do Projeto:
Local onde será realizado o projeto:

<b>2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE</b>				
<b>P E S S O A  J U R Í D I C A</b>	<input type="checkbox"/> De Direito Público			
	Esfera	<input type="checkbox"/> Federal	<input type="checkbox"/> Estadual	<input type="checkbox"/> Municipal
		<input type="checkbox"/> Direta	<input type="checkbox"/> Indireta	
	<input type="checkbox"/> De direito privado sem fins lucrativos			
	Entidade:		CNPJ:	
	UG/Gestão:		Endereço:	
	Município:		UF:	CEP:
	Telefone: ( )	Fax: ( )	Endereço Eletrônico (E-mail):	
	Nome do Dirigente (Responsável pela Entidade):		C.P.F	
	Nº C.I Órgão Expedidor:		Cargo:	
	Matrícula:		Função:	
	Endereço residencial:			
	Cidade:		UF:	CEP:
	Nome do Coordenador Técnico do Projeto:		CPF:	
	Nº C.I Órgão Expedidor:		Endereço Eletrônico (E-mail):	
	Endereço residencial:			
Cidade:		UF:	CEP:	
Telefone para Contato: ( )		Fax: ( )		

**3. OBJETO** (Indique o objeto do projeto, isto é, **o que** deseja realizar)

**4. JUSTIFICATIVA** (Informe **por que** propôs o projeto)

**5. OBJETIVOS (Descreva o(s) objetivos que se pretende alcançar com a realização do projeto)**

**6. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO (METAS E ETAPAS)** (Descreva as metas do projeto, metas são quantificáveis, n reuniões; visita a n localidades; pesquisa em n municípios, realização de n campanhas; mobilização de n grupos; registro da memória de n mestres, etc.. As etapas são as atividades necessárias para atingir as metas apontadas. Os cursos previstos no plano de trabalho estarão associados às etapas. ) Ex: *Meta x: realizar n oficinas*

*etapa 1: realizar processo de seleção de oficinairos (custos previstos: publicização da seleção em jornal de grande circulação, serviço de assessoria administrativa para organização do processo de seleção)*

*etapa 2 da meta x: contratar oficinairos aprovados na seleção (serviço de contabilidade e assessoria jurídica para formulação dos contratos, serviço de assessoria administrativa para celebração dos contratos)*

*etapa 3 da meta x: adquirir materiais de consumo necessários às oficinas (aquisição de bens de consumo)*

*etapa 4 organizar espaço para realização das oficinas (aluguel de espaço em cada município e dos equipamentos necessários à oficina)*

*etapa 5 da meta x: divulgação das oficinas e do projeto nos municípios (contratação de serviços gráficos para produção de cartazes e banners, contratação de serviço de assessoria de imprensa)etapa 6: remunerar oficinairos (pagamento de oficinairos e dos impostos relativos a essa contratação)*

*etapa 7: entrega dos certificados de conclusão aos participantes(serviços gráficos para impressão dos certificados, etc)*

**7. Impactos do projeto** (Indique quais benefícios serão gerados pelo projeto e como a comunidade envolvida será beneficiada)

**8. Produtos e Plano de distribuição** (Indique as especificações técnicas de eventuais produtos bibliográficos e/ou audiovisuais, a tiragem prevista, o público-alvo e como serão distribuídos. Reuniões, oficinas, seminários, entre outros tipos de eventos também são produtos previstos. Neste caso, descreva o público-alvo, o objetivo e a metodologia de trabalho a ser adotada em cada um destes eventos.)

**9. Cronograma de Atividades** (apresentar cronograma de atividades mensal do projeto, mês 1, mês 2, etc)

**Os custos do projeto serão avaliados com as informações constantes na proposta apresentada no SICONV (Plano de Trabalho e Detalhamento de Despesas). Os custos deverão espelhar as atividades descritas neste Termo de Referência.**

**10. TERMO DE RESPONSABILIDADE**

<b>C O N V E N T E</b>	<p>Estou ciente que são de minha inteira responsabilidade as informações contidas no presente Termo de Referência relativo ao meu projeto, e que ao apresentá-lo este deve ser acompanhado dos documentos básicos e dos específicos de cada área, sem os quais a análise e a tramitação do projeto ficarão prejudicadas por minha exclusiva responsabilidade.</p> <p>Declaro que a entidade dispõe da contrapartida, conforme campo 11 do presente Termo de Referência.</p> <p>Local/data: _____/_____/_____.</p> <p>Nome do proponente: _____</p> <p>Assinatura do Proponente: _____ (reconhecida em cartório)</p>
--	---