

ANEXO I – Plano de Trabalho– Modelo

Nome da Instituição Proponente

“Nome do Projeto”

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO
Título do Projeto:
Local onde será realizado o projeto:

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE				
P E S S O A J U R Í D I C A	<input type="checkbox"/> De Direito Público Esfera <input type="checkbox"/> Federal <input type="checkbox"/> Estadual <input type="checkbox"/> Municipal <input type="checkbox"/> Direta <input type="checkbox"/> Indireta <input type="checkbox"/> De direito privado sem fins lucrativos			
	Entidade:		CNPJ:	
	UG/Gestão:		Endereço:	
	Município:		UF:	CEP:
	Telefone: ()		Fax: ()	Endereço Eletrônico (E-mail):
	Nome do Dirigente (Responsável pela Entidade):			C.P.F
	Nº C.I Órgão Expedidor:		Cargo:	
	Matrícula:		Função:	
	Endereço residencial:			
	Cidade:		UF:	CEP:
	Nome do Coordenador Técnico do Projeto:			CPF:
	Nº C.I Órgão Expedidor:		Endereço Eletrônico (E-mail):	
	Endereço residencial:			
	Cidade:		UF:	CEP:
Telefone para Contato: ()		Fax: ()		

3. OBJETO (Indique o objeto do projeto, isto é, **o que** deseja realizar)

4. JUSTIFICATIVA (Informe **por que** propôs o projeto)

5. OBJETIVOS (Descreva o(s) objetivos que se pretende alcançar com a realização do projeto)

6. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO (METAS E ETAPAS) (Descreva as metas do projeto, metas são quantificáveis, n reuniões; visita a n localidades; pesquisa em n municípios, realização de n campanhas; mobilização de n grupos; registro da memória de n mestres, etc.. As etapas são as atividades necessárias para atingir as metas apontadas. Os cursos previstos no plano de trabalho estarão associados às etapas.) Ex: *Meta x: realizar n oficinas*

etapa 1: realizar processo de seleção de oficinairos (custos previstos: publicização da seleção em jornal de grande circulação, serviço de assessoria administrativa para organização do processo de seleção)

etapa 2 da meta x: contratar oficinairos aprovados na seleção (serviço de contabilidade e assessoria jurídica para formulação dos contratos, serviço de assessoria administrativa para celebração dos contratos)

etapa 3 da meta x: adquirir materiais de consumo necessários às oficinas (aquisição de bens de consumo)

etapa 4 organizar espaço para realização das oficinas (aluguel de espaço em cada município e dos equipamentos necessários à oficina)

etapa 5 da meta x: divulgação das oficinas e do projeto nos municípios (contratação de serviços gráficos para produção de cartazes e banners, contratação de serviço de assessoria de imprensa)etapa 6: remunerar oficinairos (pagamento de oficinairos e dos impostos relativos a essa contratação)

etapa 7: entrega dos certificados de conclusão aos participantes(serviços gráficos para impressão dos certificados, etc)

7. Impactos do projeto (Indique quais benefícios serão gerados pelo projeto e como a comunidade envolvida será beneficiada)

8. Produtos e Plano de distribuição (Indique as especificações técnicas de eventuais produtos bibliográficos e/ou audiovisuais, a tiragem prevista, o público-alvo e como serão distribuídos. Reuniões, oficinas, seminários, entre outros tipos de eventos também são produtos previstos. Neste caso, descreva o público-alvo, o objetivo e a metodologia de trabalho a ser adotada em cada um destes eventos.)

9. Cronograma de Atividades (apresentar cronograma de atividades mensal do projeto, mês 1, mês 2, etc)

Os custos do projeto serão avaliados com as informações constantes na proposta apresentada no SICONV (Plano de Trabalho e Detalhamento de Despesas). Os custos deverão espelhar as atividades descritas neste Termo de Referência.

10. TERMO DE RESPONSABILIDADE

C O N V E N T E	<p>Estou ciente que são de minha inteira responsabilidade as informações contidas no presente Termo de Referência relativo ao meu projeto, e que ao apresentá-lo este deve ser acompanhado dos documentos básicos e dos específicos de cada área, sem os quais a análise e a tramitação do projeto ficarão prejudicadas por minha exclusiva responsabilidade.</p> <p>Declaro que a entidade dispõe da contrapartida, conforme campo 11 do presente Termo de Referência.</p> <p>Local/data: _____/_____/_____.</p> <p>Nome do proponente: _____</p> <p>Assinatura do Proponente: _____ (reconhecida em cartório)</p>
--	---