

ARTIGOS DO PATRIMÔNIO CHAMADA PARA PUBLICAÇÃO NO PORTAL DO IPHAN

1 - O Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - Iphan abre espaço em seu sítio eletrônico (www.iphan.gov.br) para a publicação de artigos, ensaios e resenhas.

TEMAS

Preservação, salvaguarda e valorização do patrimônio cultural brasileiro, seus reflexos no Brasil, assim como suas correlações no plano internacional.

Será privilegiada a seleção de artigos, inéditos ou não, que tenham o caráter de referência para estudos e pesquisas na área, bem como os que versem sobre ações, práticas e desenvolvimento de políticas inovadoras de fomento à preservação cultural.

QUEM PODE PARTICIPAR

Podem participar pesquisadores, profissionais independentes ou vinculados às instituições de preservação, ensino e pesquisa. Está franqueada a participação de servidores do Iphan.

SELEÇÃO

Uma vez recebidos, os artigos serão submetidos à seleção por equipe de especialistas, designada pela Presidência do IPHAN e coordenada pelo diretor do Departamento de Articulação e Fomento (DAF/Iphan). Os artigos publicados ficarão disponíveis em destaque no *site* por um prazo mínimo de 05 (cinco) dias. Após este período, comporão um arquivo permanente para consulta.

A eventual recusa de publicação pela equipe de especialistas será devidamente informada ao proponente, via mensagem eletrônica, não cabendo recurso.

DIREITOS AUTORAIS E AUTORIZAÇÕES

Uma vez que o artigo tenha sido selecionado, os autores deverão assinar um **Termo de Autorização de Publicação**, sem ônus, sem vínculo de exclusividade e com os devidos créditos sobre o material a ser divulgado.

Não serão pagos pró-labores a título de direitos autorais, tendo em vista que o acesso ao portal institucional no qual serão reproduzidos é livre e gratuito.

Os artigos serão submetidos à equipe de edição do *site*, que, caso necessário, é habilitada a fazer edições de natureza formal no artigo selecionado, tais como a de títulos, subtítulos e legendas, verificação de informações incoerentes, incompletas ou incorretas, sempre com a anuência prévia dos autores para as alterações sugeridas.

Os artigos, ensaios e resenhas serão utilizados exclusivamente no Portal. Caso haja interesse do Iphan em utiliza-los em publicações, o autor será consultado para que haja a devida cessão de direitos.

ENVIO

Os interessados deverão enviar os artigos para o e-mail daf@iphan.gov.br, registrando como **Assunto do e-mail: Artigo para *site* – nome do autor**

FORMATAÇÃO DOS TEXTOS:

- Os artigos deverão ser enviados no formato Word, contendo na primeira página apenas o seu título, o nome do(s) autor(es), o endereço completo para correspondência, *e-mail* e telefone de contato.

- Na segunda página, antecedendo o artigo, devem constar TÍTULO, NOME DO AUTOR, NOTA BIOGRÁFICA, RESUMO e PALAVRAS-CHAVE (número máximo de cinco palavras), nessa ordem.

- A **nota biográfica** é uma pequena biografia do autor, que deve privilegiar sua formação, instituição de vínculo (se houver), suas áreas de interesse e seus projetos atuais. Ela deve ser enviada em até **05 linhas**, na fonte Times New Roman, corpo 12, espaço 1,5 cm.

- O **resumo** deve privilegiar as informações mais importantes do texto, de modo que ofereça uma visão geral do assunto ao leitor. O resumo não deve ser feito a partir da cópia integral de determinadas partes do texto. O resumo deve ser enviado em **até 10 linhas**, na fonte Times New Roman, corpo 12, com espaçamento simples.

- As **palavras-chave** são os termos que representam uma síntese das ideias principais do artigo. Devem ser enviadas, **no máximo, cinco** palavras-chave para cada artigo.

- Os textos devem ser escritos em fonte Times New Roman, corpo 12, formato carta, espaço 1,5 cm entre linhas.

- Os textos devem ter **entre 05 e 20 páginas** (cerca de 10 mil a 40 mil caracteres com espaço).

Notas de Rodapé:

O uso de notas explicativas deve ser evitado ao máximo. As notas devem apenas complementar informações estritamente necessárias. Por esse motivo, a equipe poderá retirar notas de rodapé que forem consideradas excessivas para os textos, com anuência do autor.

-As notas de rodapé devem ser escritas em Times New Roman 10, com espaço simples entrelinhas, no final de cada página do texto.

Referência a autores e citações nos artigos:

As referências à ideias de autores deverão ser colocadas no corpo do texto, entre parênteses, com o sobrenome do autor em caixa alta e baixa, o ano da publicação e as páginas. Exemplo: (Soares, 2000, p. 231-232).

- Se houver mais de uma referência do mesmo autor, publicada no mesmo ano, diferenciar os títulos com letras minúsculas ao lado. Exemplo: (Soares, 2000a) e (Soares, 2000b).

- As citações com **menos de três linhas** devem ser colocadas entre aspas, no **corpo do texto**.

- As citações com **mais de três linhas** devem ser destacadas com recuo de **4 cm**, à esquerda, e escritas em Times New Roman 11.

Referências Bibliográficas:

As referências bibliográficas dos autores citados deverão ser colocadas no final no artigo, segundo as normas da ABNT. As referências devem ser dispostas em ordem alfabética, de acordo com o sobrenome dos autores.

- Exemplos de referências bibliográficas:

Livro (sobrenome em caixa alta, primeiro nome do autor em caixa alta e baixa, ano em que foi escrito, título em itálico [subtítulo sem itálico], cidade, editora, ano). Exemplo:

GEERTZ, Clifford. *O saber local: novos ensaios em antropologia interpretativa*. Petrópolis: Vozes, 1997.

Artigo de livro (sobrenome em caixa alta, primeiro nome do autor em caixa alta e baixa, título entre aspas, palavra In [sem itálico], título do livro em itálico, nome do coordenador ou do organizador entre parênteses, cidade, editora, ano). Exemplo:

KAPP, Silke. "Por que teoria crítica da arquitetura? – Uma explicação e uma aporia". In: MALARD, Maria Lúcia (org.). *Cinco textos sobre arquitetura*. Belo Horizonte, UFMG, 2005, p. 115-167.

Artigo de revista ou periódico (sobrenome em caixa alta, primeiro nome do autor em caixa alta e baixa, título sem aspas, nome da revista em itálico, número [n.], volume [v.], cidade, editora, páginas [p., e não pp.], mês abreviado [se houver] e ano da edição entre parênteses). Exemplo:

LEITÃO, Cândido de Mello. Papel educativo do Museu Nacional de História Natural. *Revista Nacional de Educação*, Rio de Janeiro, ano 1, n. 2, p. 83-86, 1932.

Artigo de jornal (sobrenome em caixa alta, primeiro nome do autor em caixa alta e baixa, título do artigo entre aspas, nome do jornal em itálico, cidade, data, editoria, página). Exemplo:

FREITAS, Fernanda. "Areia suja: comissão vai pedir ajuda ao MP". *O Globo*, Rio de Janeiro, 24 jun. 2006. Rio, p. 15.

Tese ou dissertação acadêmica (sobrenome em caixa alta, primeiro nome do autor em caixa alta e baixa, título em itálico [subtítulo sem itálico], tipo de trabalho [Tese de doutorado ou Dissertação de mestrado], nome da faculdade, nome da universidade, cidade, ano). Exemplo:

MIRANDA, Rose Moreira de. *Informação e sites de museus de arte brasileiros: representação no ciberespaço*. (Dissertação de mestrado). Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia/Escola de Comunicação, Universidade Federal do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 2001.

Artigos da internet (sobrenome em caixa alta, primeiro nome do autor em caixa alta e baixa, título do artigo entre aspas (ou do artigo em itálico), nome do *site* sem itálico nem aspas, ano da edição, endereço e data do último acesso). Exemplo:

ALVES, Castro. *Navio negreiro*. Virtual Book, 2000. Disponível em:
<<http://www.terra.com.br/virtualbooks/feedbooks/pot/Lpor2/navionegreiro.htm>>. Último acesso em: 10 jan. 2002.

Observações:

1 – Em livros com mais de um autor, deve-se separar os nomes com ponto-e-vírgula. Exemplo:

GONZALES, Lélia; HALSEN BAG, Carlos. *Lugar de negro*. Rio de Janeiro: Marco Zero, 1982.

2 – Em livros com mais de três autores, colocar o nome do primeiro, seguido da expressão *et al.*

Exemplo:

MUÑOZ, Emílio de Haro *et al.* *Previna a cegueira*: informações sobre a prevenção da cegueira. São Paulo: Fundação Dorina Nowill para Cegos, 2002.

3 – Na citação de diversas obras de um mesmo autor, não repetir seu nome nas referências posteriores à primeira, e sim colocar um traço sublinear de cinco toques.

Imagens:

Poderão ser enviadas, a título ilustrativo, fotografias, desenhos e quaisquer outros tipos de imagem. Podem ser acrescentadas até 4 imagens ao artigo enviado. O material enviado só será utilizado se as imagens tiverem boa qualidade técnica e estética para a publicação. Para as imagens digitais, são necessárias as seguintes características:

1 – Na hora de fotografar, configurar as câmeras digitais para a melhor resolução possível, ou seja, quanto mais pixels e quanto menos se compactar no formato jpg, melhor;

2 – As fotos escaneadas devem ter resolução de no mínimo 600 ppi (dpi) e ser salvas no

formato tif;

3 – Ao enviar as imagens, colocá-las em arquivos separados, e não dentro do corpo do texto;

Observações:

– Para capturar alguma imagem diretamente da tela do computador, trocar a resolução de tela para 1024 x 768 pixels.

– Só serão aceitas imagens que não tenham restrições com direitos autorais. No caso de imagens não realizadas pelo próprio autor, deve ser enviada a autorização do autor.

– Informar a procedência de todas as imagens enviadas. Em um arquivo separado, colocar os **créditos** das imagens e suas respectivas legendas, de acordo com a ordem que aparecem no texto.

– As **legendas** devem ser curtas, diretas e escritas no formato Times New Roman 11, em itálico.