

ABCH
Associação
Brasileira
de Cidades
Históricas

Fórum
Nacional
dos Secretários e
Dirigentes Estaduais
de Cultura



I FÓRUM NACIONAL DO PATRIMÔNIO CULTURAL

SELEÇÃO DE EXPERIÊNCIAS DE GESTÃO E POLÍTICAS DO PATRIMÔNIO CULTURAL

NORMAS PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PÔSTERES

Os responsáveis pelas experiências selecionadas para apresentação no I Fórum Nacional do Patrimônio Cultural deverão confirmar a participação no evento, fazendo a inscrição (gratuita) no site <http://iphan.gov.br/forumnacional/>, até o dia **20 de novembro de 2009**.

Além da inscrição no evento, os responsáveis pelas experiências deverão confirmar interesse de participar da exposição de pôsteres, através do e-mail: sistema.nacional@iphan.gov.br, até as **18 horas do dia 30 de novembro de 2009**.

No mesmo e-mail de confirmação de participação, o autor/responsável deverá anexar a versão definitiva do pôster, em formato JPEG com 100dpi, para aprovação e posterior disponibilização no site do Iphan.

A impressão e o envio do pôster impresso para exposição no Fórum deverão ser providenciados pelos responsáveis por cada experiência.

Os pôsteres deverão atender às seguintes normas gerais:

1. As experiências serão apresentadas como pôster, conformando uma (1) prancha no formato A0 disposto verticalmente, com as dimensões: 84,1cm de largura e 118,9cm de altura;
2. O pôster poderá ser confeccionado em papel offset, couché ou glossy, com gramatura mínima de 120g/cm²;
3. O MODELO para elaboração do pôster será disponibilizado no site do Iphan, em formato PDF (para visualização) e em formato aberto CorelDraw e Adobe Illustrator;
4. O pôster deverá conter uma faixa horizontal na parte inferior, com 10cm de altura e fundo branco;
5. Nessa faixa horizontal, à direita, serão colocadas as logomarcas do Governo Federal, MinC e Iphan, que serão disponibilizadas no sítio eletrônico do Iphan em formato JPEG 300dpi;
6. No restante da faixa horizontal, serão colocadas as seguintes informações: Nome da Experiência, Municípios Envolvidos, Unidade(s) da Federação (U.F.), Localização, Período de Realização; Autor(es), Instituição(ões) e respectivo(s) Endereço(s), Telefone(s), Fax e e-mail(s), Parceiro(s) e Financiador(es);
7. O conteúdo do pôster deve incluir, no mínimo, as informações enviadas anteriormente na ficha resumo: objeto da experiência, objetivos, descrição, participação de parceiros/financiadores, etc.;
8. O tipo de apresentação gráfica utilizado no pôster é livre, podendo incluir textos, figuras, gráficos e tabelas;
9. O pôster deverá ser afixado pelo próprio autor/responsável, a partir das 8 horas do dia 14 de dezembro de 2009, na Sala Sabará (2º pavimento) do Centro de Artes e

ABCH
Associação
Brasileira
de Cidades
Históricas

**Fórum
Nacional**
dos Secretários e
Dirigentes Estaduais
de Cultura



Convenções da UFOP, situado à Rua Diogo de Vasconcelos, 328;

10. Para cada pôster selecionado estará reservado, no dia da montagem, um painel para fixação, identificado com o número do pôster (que será informado no dia 30 de novembro de 2009);

11. Haverá uma Sessão de Apresentação de Pôsteres, que será realizada entre 12 e 14 horas do dia 15 de dezembro, à qual o(s) autor(es)/responsável(eis) deverá(ão) comparecer, ficando à disposição dos interessados para prestar esclarecimentos sobre a experiência exposta;

12. No final da Sessão será entregue, no local de cada pôster, o atestado de apresentação do trabalho ao autor/responsável, do qual constará o título da experiência e o(s) nome(s) do(s) autor(es)/responsável(eis) cadastrado(s) no envio do resumo;

13. O pôster deverá ser retirado pelo próprio autor/responsável, entre 16 e 18 horas do dia 16 de dezembro. Após esse horário, os pôsteres serão retirados e descartados pela equipe de limpeza do evento;

14. Outras recomendações para confecção do pôster:

- Os textos do pôster devem utilizar uma fonte que permita a leitura a cerca de dois metros de distância. Sugere-se o uso das fontes Arial ou Frutiger, corpos 80 a 100 (título), 36 a 48 (subtítulo), 18 a 24 (texto) e 12 a 14 (créditos de imagem, notas, referências etc.);
- O título do trabalho (corpo 80 a 100) deve estar centralizado, no alto da página, de preferência em negrito;
- Caso o material gráfico esteja organizado em colunas, sugere-se a divisão em cinco colunas com 14cm de largura, espaços entre colunas com 2,0cm de largura e margens de 3,0cm de largura; ou quatro colunas com 17cm de largura, espaços entre colunas com 3,0cm de largura e margens de 3,5cm de largura;
- Organizar os componentes do pôster em seqüência lógica para facilitar a compreensão;
- Organizar as informações de modo que as idéias centrais do trabalho sejam facilmente apreendidas e utilizar todos os recursos gráficos disponíveis para o pôster despertar o interesse do público;
- O texto deve ser sucinto, claro e objetivo;
- Ilustrar os resultados experimentais com fotos, gráficos e tabelas;
- Se o texto incluir referências bibliográficas, estas deverão seguir as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT NBR-6023/2002).

As dúvidas dos participantes serão esclarecidas através do e-mail sistema.nacional@iphan.gov.br ou dos telefones (61) 3414-6290 e (61) 3414-6295.

Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional