

MINISTÉRIO DA CULTURA  
INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE MUSEUS E CENTROS CULTURAIS

## **MANUAL DE PREENCHIMENTO**

# **Editais Modernização de Museus 2007**

Manual de Preenchimento do  
Formulário para  
Apresentação de Projeto

## **A) CONCEITOS:**

CONCEDENTE - Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - Iphan, responsável pela transferência dos recursos financeiros destinados à execução do objeto do convênio.

PROPONENTE - Órgão ou Entidade que recebe os recursos financeiros. Deve ser a entidade a que o museu está vinculado (p.ex. Prefeitura, Fundação Cultural) ou uma entidade privada, ligada ao setor cultural e sem fins lucrativos (p. ex. Associação de Amigos do Museu) ou o próprio museu se ele tiver personalidade jurídica própria.

CONVÊNIO - Instrumento firmado pelo Concedente e Proponente visando a execução do objeto do convênio, em regime de mútua cooperação.

CONTRAPARTIDA - Participação financeira obrigatória, da parte do proponente, para execução do objeto do convênio. O percentual da contrapartida pode variar, conforme o caso.

## **B) CONTRAPARTIDA:**

A contrapartida é calculada sobre o valor total do projeto e não sobre o valor solicitado. O valor total do projeto equivale ao valor solicitado (parte do concedente) mais ao valor da contrapartida (parte do proponente).

Portanto, a contrapartida é calculada da seguinte forma:

$$\begin{aligned} VT &= VS + VC; \\ VC &= X\% * VT; \text{ onde} \end{aligned}$$

VT → valor total do projeto

VS → valor solicitado

VC → valor da contrapartida

X% → percentual da contrapartida, conforme o caso

### **Exemplo 1 – Contrapartida de 20%:**

VT = R\$ 125.000,00

VC = 20% \* 125.000,00 → VC = 25.000,00,

Portanto, o VS = 100.000,00

### **Exemplo 2 – Contrapartida de 5%:**

VT = R\$ 80.000,00

VC = 5% \* 80.000,00 → VC = 4.000,00

Portanto, o VS = 76.000,00.

# SOLICITAÇÃO DE APOIO

MECANISMO DE APOIO

<input checked="" type="checkbox"/>	Edital Modernização de Museus
-------------------------------------	-------------------------------

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO</b>		
Título: <b>O título é de livre escolha</b>		
<b>Assinale as opções abaixo, conforme for o caso</b>		
<input type="checkbox"/> O município tem até 25.000 habitantes		
<input type="checkbox"/> O município ou estado está localizado nas áreas da Agência de Desenvolvimento do Nordeste – ADENE ou da Agência de Desenvolvimento da Amazônia - ADA		
<input type="checkbox"/> O museu está cadastrado no Cadastro Nacional de Museus		
<input type="checkbox"/> O museu fez a adesão ao SBM		
Localidade: <b>Informe a(s) cidade(s) e o estado onde o projeto será realizado</b>		
<b>2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE</b>		
<b>Caso o proponente seja entidade pública, indique a esfera e o tipo de administração a que pertence.</b>		
<input type="checkbox"/> De Direito Público		
Esfera administrativa <input type="checkbox"/> Federal <input type="checkbox"/> Estadual <input type="checkbox"/> Municipal		
Administração: <input type="checkbox"/> Direta <input type="checkbox"/> Indireta		
<b>Caso o proponente seja entidade privada, indique a opção abaixo.</b>		
<input type="checkbox"/> De direito privado sem fins lucrativos de natureza cultural		
<b>Os dados abaixo referem-se ao proponente do projeto</b>		
Entidade:		CNPJ:
Endereço:		
Município:	UF:	CEP:
Telefone: (    )	Fax:(    )	Endereço Eletrônico (E-mail):
Dirigente:		C.P.F
C.I Órgão Expedidor:		Cargo:
Matrícula:		Função:
Endereço residencial:		
Cidade:	UF:	CEP:

**3.OBJETIVOS** Indique os objetivos do projeto, isto é, **o que** deseja realizar, inclusive seus resultados

Objetivo geral:

Objetivos específicos:

Lembre-se que:

- ◆ Os objetivos devem ser expostos de maneira clara e sucinta e expressar o(s) resultado(s) que se pretende atingir, o(s) produto(s) final(is) a ser(em) alcançado(s).
- ◆ Um projeto pode ter mais de um objetivo específico, mencione todos.

**Exemplo:**

Objetivo Geral: Modernizar o Museu de Grandes Novidades

Objetivos específicos:

- Adaptar e ampliar a reserva técnica do museu e adquirir equipamentos adequados para a guarda e tratamento dos acervos;
- Reformular o sistema de iluminação e adquirir mobiliário expositivo para a exposição de longa duração;
- Dotar o setor de educação e pesquisa de equipamentos adequados para atendimento ao público.
- Digitalizar e catalogar os acervos museológicos.

#### 4.JUSTIFICATIVA Informe **porque** propôs o projeto

Na **justificativa**, responda às seguintes perguntas:

- ◆ Por que tomou a iniciativa de realizar o projeto?
- ◆ Que circunstâncias que favorecem sua execução?
- ◆ Quais os benefícios para a população quanto aos aspectos culturais, sociais e econômicos?
- ◆ Qual o diferencial desse projeto? (ineditismo, pionerismo, resgate histórico, etc.).
- ◆ Qual o histórico?
- ◆ Outros aspectos que julgue pertinente mencionar

#### **Exemplo**

O Museu de Grandes Novidades é um equipamento cultural de grande importância para a cidade de Ouro Preto e para todo o estado de Minas Gerais. É um dos principais centros de atração turística na cidade e recebe, em média, 80 mil visitantes anualmente, entre brasileiros e estrangeiros. Além disso, atende a comunidade escolar (estudantes e professores da rede de ensino) do município de Ouro Preto e das cidades vizinhas, com a promoção de atividades socioeducativas, em parceria com a Secretaria Municipal de Cultura de Ouro Preto. Também é um importante centro de pesquisa, que atende principalmente os pesquisadores da Universidade Federal de Ouro Preto.

O presente projeto tem como uma de suas finalidades garantir que o museu tenha equipamentos adequados e imprescindíveis para o tratamento, guarda e conservação de seu acervo, composto de mais de 5000 peças, tendo em vista que a atual reserva técnica não comporta todos os acervos dos museus, que se encontram em um ambiente não propício à sua conservação. A informatização do museu também possibilitará que o acervo do museu seja catalogado, digitalizado e disponibilizado ao público em meio eletrônico para consulta e pesquisa. Os equipamentos adquiridos farão parte das instalações do laboratório de restauração e conservação, cuja obra está em fase de finalização.

Além do mais, pretende-se redefinir a exposição de longa duração, com nova iluminação e com mobiliário que atenda às especificações técnicas para guarda e exposição de acervo, garantindo maior segurança e uma exposição mais atrativa para o público.

A informatização e a aquisição de equipamentos para o setor educativo e de pesquisa permitirá um melhor atendimento ao público e ampliará a capacidade de atendimento.

**5. BENEFÍCIOS A SEREM PRODUZIDOS A PARTIR DA REALIZAÇÃO DO PROJETO.**

5.1 - Culturais

Indique quais o benefícios e os impactos culturais que o projeto trará à região onde está localizado o museu.

5.2 - Sociais

Indique quais o benefícios e os impactos sociais que o projeto trará à região onde está localizado o museu.

5.3 – Econômicos

Indique quais o benefícios e os impactos econômicos, inclusive quanto à geração de emprego e renda, que o projeto trará à região onde está localizado o museu.

5.4 – Impactos Institucionais

Indique quais o benefícios e os impactos institucionais que o projeto trará ao museu a ser beneficiado com o projeto.

**Neste campo, devem ser apresentadas as informações sobre a instituição museológica que será beneficiada com o projeto.**

<b>6. INFORMAÇÕES SOBRE A INSTITUIÇÃO MUSEOLÓGICA</b>	
<b>Nome da Instituição Museológica:</b>	
<b>Nome do diretor ou responsável:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Bairro:</b>	
<b>Cidade/UF:</b>	
<b>CEP:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>Fax:</b>	
<b>Natureza da instituição museológica:</b>	<input type="checkbox"/> Federal <input type="checkbox"/> Estadual <input type="checkbox"/> Municipal <input type="checkbox"/> Privada
<b>Horários de atendimento ao público:</b>	
<b>Características do acervo:</b>	
<b>Principais atividades exercidas pela instituição:</b>	
<b>Principais linhas de pesquisas de trabalho</b>	
<b>Possui programa de ação educativa? Especificar</b>	
<b>Média de visitação anual:</b>	

A **Planilha de Custos** é uma das partes mais importantes do projeto, pois ela é que identifica, em detalhes, o que será executado e quanto custará o projeto. Portanto, ela deve ser amplamente detalhada, ou seja, os equipamentos e materiais a serem adquiridos devem ser bem especificados. **Na planilha de custos deve ser preenchida inclusive a parte da contrapartida.**

Metas – devem ser indicadas as metas em ordem numérica: 1, 2, 3, 4. Caso necessário, elas podem ser subdividas: 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2,, etc.

DISCRIMINAÇÃO DOS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, ACERVOS OU SERVIÇOS – neste campo deverão ser discriminadas as ETAPAS (p.ex. “Climatização”, “Sistema de Segurança”, “Informatização”) e cada item, ou seja, o que será adquirido ou executado (p.ex. “aquisição de computador de 2.800 MHz compatível com sistema operacional Windows 98/2000/XP, Memória RAM: DDR 512 MB ...”).

UNIDADE – é a unidade de medida do equipamento ou serviço, pode ser “unidade”, “serviço”, “m2”, “litro”, etc. No caso do edital, a unidade de medida de qualquer equipamento é “unidade”.

QUANTIDADE – é quantidade a ser adquirida do item

VALORES UNITÁRIO E TOTAL – devem ser preenchidos os custos unitário e total de cada item.

TOTAL DA META – deve ser preenchido o custo total da meta, de acordo com a soma dos itens.

TOTAL GERAL – deve ser informado o valor total do projeto, ou seja, é a soma de todas as metas, incluindo o valor solicitado e a contrapartida.

## EXEMPLO

1- Metas	2- Descrição das etapas/fases	3- Unidade	4- Quantidade	5- Valor Unitário	6- Valor Total	7- Total da Meta
Numere as metas	DISCRIMINAÇÃO DOS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, ACERVOS OU SERVIÇOS (ESTE ÚLTIMO NO CASO DE CONTRAPARTIDA)	Indique a unidade de medida de cada item da coluna 2	Indique a quantidade de unidade de medida descrita na coluna 3	Indique o preço de cada unidade de despesa	coluna 4 X coluna 5	Indique a soma dos totais da coluna 6
<b>1</b>	<b>Adaptação e ampliação da reserva técnica</b>					
	Arquivos deslizantes, com 10 prateleiras, metálico, 2x2,50x0,80m, com instalação.	Unidade	06	5.000,00	30.000,00	
<b>TOTAL DA META 1</b>						<b>30.000,00</b>



<b>2</b>	<b>Reformulação da exposição de longa duração</b>					
	Luminárias spot, com lâmpadas dicroicas 40w	Unidade	60	120,00	7.200,00	
	Balcões expositivos, 1,5x0,60x1,20m, com tampo de vidro	Unidade	10	200,00	2.000,00	
	Balcões expositivos, 1,5x0,40x0,80m, com tampo de vidro	Unidade	08	150,00	1.200,00	
<b>TOTAL DA META 2</b>						<b>10.400,00</b>
<b>3</b>	<b>Modernização dos setores de educação e pesquisa</b>					
	Aquisição de computador, com 2.800 MHz, compatível com sistema operacional Windows 98/2000/XP, Memória RAM: DDR 512 MB – PC 2100, Disco rígido: 80 GB, Mouse ótico c/scroll 3 botões, Teclado: PS/2 – Padrão ABNT2, Caixas de Som: Par – Estéreo Amplificadas – 110 V, Gabinete CPU: com fonte ATX 450W 110/220V – 5 baias, Monitor 17”	Unidade	06	3.000,00	18.000,00	
	Aquisição de impressora a jato de tinta, atendendo às seguintes especificações mínimas, conectadas ao Micro-computador descrito no item 1.1.: Tecnologia de jato de tinta de 4 cores (CMYK), resolução de até 5760 x 1440 dpi, velocidade de até 20 ppm, Softwares: CD de instalação; Potência: 120 V	Unidade	02	900,00	1.800,00	
<b>TOTAL DA META 3</b>						<b>19.800,00</b>
<b>4</b>	<b>CONTRAPARTIDA (20%)</b>					
	Instalação elétrica	Serviço	01	2.8000,00	2.800,00	
	Catálogo e digitalização dos acervos do museu: 8.000 itens	Serviço	01	9.250,00	9.250,00	
	Arte gráfica para confecção de folder da nova exposição	Serviço	01	500,00	500,00	
	Impressão de folder para divulgação da nova exposição de longa duração	Unidade	5.000	0,50	2.500,00	
<b>TOTAL DA META 4 - CONTRAPARTIDA</b>						<b>15.050,00</b>
<b>TOTAL DO PROJETO (somatório de 1 a 4)</b>						<b>75.250,00</b>

<b>RESUMO GERAL DO ORÇAMENTO</b> (Preencher de acordo com o que foi descrito nas planilhas)		
<b>META</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>CUSTO POR ATIVIDADE</b>
1		30.000,00
2		10.400,00
3		19.800,00
<b>VALOR SOLICITADO</b>		<b>60.200,00</b>
VALOR DA CONTRAPARTIDA (meta 4) – 20%		15.050,00
<b>VALOR DO PROJETO: (R\$)</b>		<b>75.250,00</b>

<b>TERMO DE RESPONSABILIDADE</b>	
<b>P A R A  T O D O S  O S  C A S O S</b>	<p>Estou ciente que são de minha inteira responsabilidade as informações contidas no presente formulário relativo ao meu projeto, e que ao apresentá-lo este deve ser acompanhado dos documentos exigidos no edital, sem os quais a análise e a tramitação do projeto ficarão prejudicadas por minha exclusiva responsabilidade.</p> <p>Local/data: Brasília, 25 de dezembro de 2006.</p> <p>Nome do proponente: Associação dos Amigos do Museu de Grandes Novidades</p> <p>Assinatura do responsável: _____</p>

## **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES ASSINATURA E VIGÊNCIA DO TERMO DE CONVÊNIO**

Caso o projeto seja aprovado e haja disponibilidade orçamentária, será elaborado PLANO DE TRABALHO e TERMO DE CONVÊNIO, que serão assinados pelo presidente do Iphan e pelo responsável pela entidade proponente.

No convênio estará definido o seu Prazo de Vigência, que compreenderá o período de execução definido no Plano de Trabalho, e mais o prazo de 60 (sessenta) dias para a apresentação da prestação de contas.

**Para que o convênio possa ser firmado e os recursos repassados, a entidade proponente deve manter regularizadas todas as certidões e documentação solicitadas no edital.**

A vigência do Convênio só poderá ser prorrogada mediante solicitação do proponente, devidamente justificado, cabendo ao Iphan acatar ou não, e deverá ser encaminhada em até 30 (trinta) dias antes do término da vigência prevista no instrumento inicial. A solicitação encaminhada após este prazo não será analisada.

Somente poderão assinar convênios os chefes dos poderes executivos, os titulares dos órgãos administração federal e os presidentes das entidades privadas sem fins lucrativos, que forem proponentes dos respectivos projetos, ou os seus representantes legais, isto é, que tenham expressa e legítima delegação de poderes para firmar convênios. Nos casos de representantes deverá ser apresentado o respectivo comprovante (estatuto, publicação em Diário Oficial ou procuração com firma reconhecida) .